

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
приказом директора МОБУ  
«СОШ «Муринский ЦО № 4»  
от 07.04.2022 № 197-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021-2022 учебный год в Муниципальном общеобразовательном  
бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
«Муринский центр образования № 4**

**МУРИНО  
2022**

## **1. Общие положения**

План работы по противодействию коррупции в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

План по противодействию коррупции определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» (МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении.

## **2. Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

## **3. Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

#### 4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» по вопросам занятости, правопорядка и безопасности осуществляется директором образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год»	май 2022 г.	Директор образовательного учреждения, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	август 2021 г.	Директор образовательного учреждения, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор образовательного учреждения комиссия по противодействию коррупции

1.4.	Анализ и уточнение должностных инструкций и обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2021г.	Директор образовательного учреждения
1.5.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Август 2021 г., Январь, май 2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану работы комитета по образованию	Директор образовательного учреждения
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательной организации	Марта 2022 г.	Директор образовательного учреждения
<b>3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательного учреждения	По факту обращений	Директор образовательного учреждения, Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», ведение на официальном сайте учреждения странички «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
3.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Январь, апрель, декабрь	Директор образовательного учреждения, главный бухгалтер
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией образовательного учреждения	Вторник с 14:00 до 18:00 Четверг с 09:00 до 13:00 по предварительной записи по телефону	Директор образовательного учреждения
4.3.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор образовательного учреждения
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор образовательного учреждения
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации	По факту поступления	Директор образовательного учреждения, комиссия по противодействию коррупции
4.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: 1. Законодательство РФ об образовании; 2. Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка 3. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Сентябрь 2021 г. Май 2022 г.	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
4.7.	Проведение Дней открытых дверей в образовательном учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в ней.	Согласно утвержденному графику	Директор образовательного учреждения, заместитель

			директора по безопасности, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книга отзывов и пожеланий»	Постоянно	Секретарь
4.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор образовательного учреждения, комиссия по противодействию коррупции
4.10	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов школы;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>• соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль - май, июнь 2022 г.	Зам. директора по УВР
4.11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем	В течение года	Директор образовательного учреждения, заместитель

	образовании. Определение ответственности должностных лиц.		директора по УВР
4.12.	Контроль за осуществлением приема в дошкольные отделения, первый класс	В течение года	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по УВР
4.13.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, классные руководители
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>6. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
6.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (7-11 классы)	Октябрь 2021 г. Апрель 2022 г.	Учитель обществознания
6.2.	Диспут «Что заставляет человека брать взятки?» (9-11 классы)	Январь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
6.3.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь 2021 г.	Социальный педагог
6.4.	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мои права;</li> <li>• Я – гражданин;</li> <li>• Потребности и желания (1-4 класс);</li> <li>• Гражданское общество и борьба с коррупцией (5-9 классы)</li> <li>• Источники и причины коррупции;</li> <li>• Учащиеся против коррупции (9-11 классы).</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий:	Декабрь 2021 г.	Заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов в учреждении;</li> <li>• Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> <li>• Обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li> </ul>		ВР, классные руководители
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор образовательного учреждения, главный бухгалтер, контрактный управляющий
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по АХР, комендант, главный бухгалтер
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор образовательного учреждения, главный бухгалтер, контрактный управляющий
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
8.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор образовательного учреждения
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• электронный журнал</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li></ul>		
--	---	--	--